

**UNIONE DI COMUNI MONTANI VALLI DOLO, DRAGONE E SECCHIA**  
(Provincia di Modena)

-----  
OGGETTO: **CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MONTEFIORINO, PRIGNANO S/S, FRASSINORO, PALAGANO E L'UNIONE DI COMUNI MONTANI VALLI DOLO, DRAGONE E SECCHIA PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO PERSONALE.-**  
-----

L'anno **duemilanove**, il giorno **sedici** del mese di **ottobre** nella Sede dell'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia, in Via Rocca, n.1 a Montefiorino, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge:

**TRA**

- Il COMUNE DI MONTEFIORINO (Mo) in persona del Sindaco sig. PALADINI MAURIZIO domiciliato per la sua carica presso il Comune di Montefiorino, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. **43** del **10/10/2009** esecutiva ai sensi di legge;
- Il COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (Mo) in persona del Sindaco sig. FANTINI MAURO domiciliato per la sua carica presso il Comune di Prignano sulla Secchia il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. **55** del **12/10/2009**, esecutiva ai sensi di legge;
- Il COMUNE DI FRASSINORO (Mo) in persona del Sindaco sig. FONTANA GIANNI domiciliato per la sua carica presso il Comune di Frassinoro, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. **52** del **13/10/2009**, esecutiva ai sensi di legge;
- Il COMUNE DI PALAGANO (Mo) in persona del Sindaco sig. GALVANI PAOLO domiciliato per la sua carica presso il Comune di Palagano, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. **49** del **16/10/2009** esecutiva ai sensi di legge;
- L'UNIONE DI COMUNI MONTANI VALLI DOLO, DRAGONE E SECCHIA (Mo) in persona del Presidente sig. PALADINI MAURIZIO domiciliato per la sua carica presso l'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia (Mo), il quale

interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. **17** del **16/10/2009**, esecutiva ai sensi di legge;

### **PREMESSO**

- che i Comuni di Montefiorino, Prignano sulla Secchia, Frassinoro e Palagano con atti approvati dai rispettivi consigli comunali, si sono costituiti in Unione ai sensi dell' art. 32 del T.U.E.L. 267/2000, delle Leggi Regionali n. 3/99 e n. 11/01 della Legge 5 giugno 2003 n. 131, L.R n. 10/2008, denominata "Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia";
- che con i medesimi atti sono stati approvati lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione;
- che si sono regolarmente insediati gli organi dell'Unione, così come previsto dallo Statuto;
- che con deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali e con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. **17** del **16/10/2009**, esecutive ai sensi di legge, i Comuni di Montefiorino, Prignano sulla Secchia, Frassinoro e Palagano e l'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia hanno approvato lo svolgimento in forma unificata della gestione dell'ufficio personale;

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

Tra i sottoscritti comparenti sigg. Paladini Maurizio, Fantini Mauro, Fontana Gianni e Galvani Paolo nella loro qualità di Sindaci pro-tempore, e Presidente pro-tempore dell'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Art. 2 – Oggetto**

La presente convenzione disciplina l'affidamento all'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia, della gestione in forma unitaria di tutte le competenze relative all'ufficio personale. Il conferimento consiste nella gestione della intera materia già in capo ai Comuni, i quali perdono ogni titolarità e competenza .

L'ufficio Unico al Personale, a titolo esemplificativo e non esaustivo svolgerà le seguenti attività :

gestione delle buste paga e altri adempimenti contabili, procedure concorsuali, selezioni di personale, fornitura del vestiario e ausili in dotazione al personale

dipendente dell'Unione e dei Comuni, contrattazione decentrata ed ogni altro adempimento economico tematica e giuridica in materia di personale, formazione professionale .

### **Art. 3 – Finalità**

La gestione unitaria è finalizzata a garantire:

- a) la razionalizzazione delle procedure relative alla gestione del personale, con particolare riferimento all'emissione delle buste paga, alle procedure concorsuali, alle selezioni di personale, alla fornitura del vestiario;
- b) l'interpretazione e l'applicazione uniforme della normativa vigente in materia di personale;
- c) l'applicazione uniforme fra tutti i dipendenti delle Amministrazioni aderenti all'Unione e dei dipendenti dell'Unione stessa degli istituti contrattuali vigenti e della contrattazione decentrata a livello locale;
- d) la predisposizione di Regolamenti unici in materia di personale;
- g) l'istituzione di un unico nucleo di valutazione;
- f) formazione professionale, anche attraverso corsi di formazione e aggiornamento.

### **Art. 4 - Costituzione**

Viene pertanto costituito l'ufficio unico del personale al quale sono assegnati :

- N. 1 Istruttore direttivo contabile cat. D, con funzioni di responsabile dell'ufficio unico a tempo pieno ( 36 ore ) ed eventualmente N. 1 Istruttore di ragioneria cat.C in part time (18 ore),  
nominati dal presidente dell'Unione, individuati prioritariamente tra il personale dell'Unione o dei Comuni dell'Unione in possesso dei necessari requisiti di professionalità.

Qualora tale personale venga individuato all'interno degli Organici dei Comuni, verrà collocato in posizione di comando presso l'Unione.

Svolge funzione di consulenza giuridica in materia il Segretario dell'Unione a cui e' assegnato il compito di coordinare la materia della contrattazione e del nucleo.

### **Art. 5 – Funzioni trasferite**

L'esercizio unificato delle funzioni in materia di personale ricomprende i compiti e le attività già posti in esecuzione negli enti locali di provenienza relativi all'oggetto.

In via esemplificativa si indicano le seguenti competenze:

- A) Procedure buste paga

- L'incaricato della gestione delle buste paga per conto dell'Unione svolge mensilmente gli adempimenti previsti dalla legge;

#### B) Adempimenti annuali

- Mod. CUD
- Mod. 770
- Dichiarazione INAIL
- Conto annuale

#### C) Altri Adempimenti

- procedure concorsuali e reperimento del personale fino alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro
- Vestiario e ausili
- Ricerca personale per sostituzioni
- Comunicazione SARE relativa alle assunzioni
- Applicazione contratti collettivi di lavoro

#### D) Regolamenti

- predisposizione di un unico Regolamento per la gestione delle presenze dei dipendenti
- predisposizione di un unico regolamento per l'affidamento di incarichi esterni
- predisposizione di un unico regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione
- predisposizione di un unico Regolamento dei Concorsi
- predisposizione di un unico Regolamento del vestiario e ausili

#### E) Contrattazione a livello sindacale

- unica delegazione trattante di parte pubblica per l'applicazione uniforme della parte economica dei CCDI di lavoro EE.LL.

#### F) Unico Nucleo di Valutazione

#### G) Formazione Professionale.

### **Art. 6 – Sede**

La sede dell'ufficio Unico al Personale è stabilita a Montefiorino presso la sede dell'Unione di Comuni, l'espletamento delle funzioni di cui all'art.5 potrà essere effettuata presso le sedi degli Enti sottoscrittori.

Presso ognuno dei Comuni sarà attivo uno sportello con un referente addetto al personale. Infatti essendo una nuova gestione associata attivata in via sperimentale, in fase di prima applicazione e fino al primo anno di funzionamento dell'Ufficio Unico al Personale, è necessario che presso ogni comune si trovi un addetto (referente) al

personale, al fine di svolgere quegli adempimenti che richiedono la presenza in loco di una unità.

#### **Art.7 - Decorrenza e durata della convenzione**

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata pari a quella di funzionamento dell'Unione di Comuni Montani Valli Dolo, Dragone e Secchia. Lo svolgimento unificato della gestione del personale decorre dall' **01.12.2009**.

#### **Art. 8 - Dotazione organica**

All'Ufficio Unico al Personale sono assegnate le seguenti unità :

- N.1 Istruttore direttivo contabile cat.D, responsabile del servizio personale, tempo pieno ( 36 ore );
- N.1 Istruttore di ragioneria cat C. part time ( 18 ore ).

Tale personale verrà reperito tra il personale già presente negli Enti coinvolti e sottoscrittori della presente convenzione.

Essendo una funzione attivata in via sperimentale, il personale comunale viene assegnato all'Unione in posizione di comando per la durata di un anno decorrente dall'attivazione delle presente convenzione.

Ogni Ente coinvolto assegnerà all'Ufficio unico al personale un proprio referente, per la durata di un anno a decorrere dalla stipulazione della presente convenzione, in posizione di comando a tempo parziale al 20 % al fine di consentire il necessario raccordo tra l'ufficio Unico al Personale e le singole Amministrazioni comunali .

Tale ultimo comando tuttavia non modifica la sede di lavoro del personale testé citato.

Fermo restando che il rapporto di impiego è disciplinato e regolamentato dalla Amministrazione di appartenenza, tuttavia il suddetto personale dipende funzionalmente dall'Unione dei Comuni, per le materie di competenza della stessa.

Entro un anno dalla stipula della presente convenzione verranno adottati dall'Unione idonei provvedimenti per armonizzare i trattamenti accessori previsti dalla contrattazione decentrata, al fine di evitare l'insorgere di disparità di trattamento a parità di categoria professionale e tipo di servizio svolto.

Il Segretario dell'Unione in accordo con il responsabile al Personale dovrà armonizzare e razionalizzare l'attività dei dipendenti comandati all'Unione al fine di consentire l'organizzazione del Servizio trasferito all'Unione attraverso l'uso ottimale delle risorse umane, delle strutture e dei mezzi e garantire lo svolgimento di tutte le mansioni proprie degli uffici personale.

\

### **Art. 9 - Beni strumentali**

Ogni dipendente addetto all'ufficio personale dell'Unione si avvale della strumentazione attualmente in uso nell'Amministrazione di appartenenza.

### **Art.10 - Forme di consultazione**

Competente per la soluzione delle problematiche inerenti l'attività dell'ufficio personale per le materie di pertinenza è la Giunta dell'Unione, che si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o quando lo richieda uno dei Sindaci dei Comuni aderenti.

Alla seduta della Giunta può essere invitato a partecipare, con specifica competenza amministrativa, il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione. L'Unione si impegna a trasmettere agli enti aderenti copia degli atti fondamentali assunti dal Consiglio dell'Unione relativi al servizio.

In sede di conto consuntivo il Consiglio dell'Unione trasmette ai Consigli Comunali una relazione sullo stato di attuazione della presente convenzione.

### **Art. 11 - Ripartizione delle spese**

I costi globali per stipendi, contributi ed ogni altro emolumento dovuto al personale dell'Unione, nonché per corsi di formazione ed aggiornamento, sono sostenuti dall'Unione con eventuali fondi propri, con fondi assegnati dalla Regione sulla funzione associata, nonché con fondi trasferiti dai cinque Enti, ripartiti sulla base del numero complessivo dei propri dipendenti di ruolo e non, collaboratori ed assimilati. Le spese per acquisto, aggiornamento e manutenzione di supporti informatici già in dotazione ad ogni ufficio personale, sono sostenuti dalle rispettive Amministrazioni. Le spese per la creazione della rete informatica sono sostenute dall'Unione con fondi trasferiti dai 5 Enti sulla base del numero complessivo dei dipendenti.

Saranno rimborsate all'Ente di appartenenza le spese per il personale comandato all'Unione.

### **Art. 12 – Recesso – Revoca – Scioglimento dell'Unione**

Il recesso di un Comune, deliberato con le modalità e i tempi previsti dall'art.4 c. 3 dello Statuto dell'Unione ha effetto dal secondo anno dall'adozione della deliberazione dell'Ente recedente. Il recesso di un Comune non fa venir meno la gestione unitaria del servizio.

Di comune accordo verrà definita la destinazione delle dotazioni di beni indivisibili acquistati dall'Unione.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo si procederà a maggioranza dei Comuni.

In ogni caso il Comune recedente non può far valere alcun diritto in riferimento alla proprietà delle attrezzature comuni.

In caso di recesso di un Comune , scioglimento dell'Unione o revoca all'Unione del servizio in oggetto, il personale assegnato all'Ufficio Unico al Personale ritorna al Comune di provenienza e riacquista per la materia e le funzioni contemplate dalla presente convenzione, il ruolo, le prerogative e le mansioni esercitate al momento della sua stipula.

### **Art. 13 – Norma di salvaguardia**

La regolamentazione dell'Ufficio Unico al Personale, predisposta con il presente atto, viene attivata in via sperimentale. Successivamente al primo anno di attivazione della presente convenzione, la Giunta dell'Unione valuterà i risultati ottenuti dall'Ufficio Unico e l'andamento della gestione associata, nonché le problematiche riscontrate che potrebbero comportare una nuova modalità organizzativa dell'Ufficio.

Con successivi atti gestionali da approvare nelle rispettive giunte degli Enti coinvolti verranno definiti in dettaglio :

- attività, organizzazione e tempistica dei compiti da svolgere da parte dell'ufficio unico al personale
- coefficienti di ripartizione delle spese fra gli Enti sottoscrittori
- modalità di organizzazione della gestione finanziaria ( mandati, reversali ecc.)
- modalità di raccordo e di interscambio tra l'Ufficio Unico Personale e i referenti presso gli Enti coinvolti.

### **Art. 14 - Norme transitorie**

Sino all'emanazione dei Regolamenti indicati all'art. 5, comma 1 lett. d) e comunque non oltre un anno dal trasferimento del servizio in oggetto, si applicano, in quanto compatibili, i regolamenti in materia del Comune di Prignano sulla Secchia.

### **Art. 15 – Controversie**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti sottoscrittori anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate al foro di Modena.

**Art. 16 – Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile, alle leggi in materia di personale e alla contrattazione collettiva EE.LL vigente.

**Art. 17 - Registrazione**

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del DPR 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO DEL COMUNE DI MONTEFIORINO

f.to Sig. Maurizio Paladini

IL SINDACO DEL COMUNE DI PRIGNANO S/S

f.to Sig. Mauro Fantini

IL SINDACO DEL COMUNE DI FRASSINORO

f.to Sig. Gianni Fontana

IL SINDACO DEL COMUNE DI PALAGANO

f.to Sig. Paolo Galvani

IL PRESIDENTE

DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANI VALLI DOLO, DRAGONE E SECCHIA

f.to Sig. Maurizio Paladini