

REGOLE DI VITA COMUNITARIA

“La dignità umana è inviolabile. L’età e la condizione di dipendenza non possono essere motivo di restrizione di diritti umani inalienabili e di libertà civili riconosciute a livello internazionale ed inseriti nelle Costituzioni Democratiche.”

(Carta Europea dei diritti e delle responsabilità delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza a lungo termine. Giugno 2010).

I diritti, le responsabilità e le regole qui esplicitati sono finalizzati soprattutto a consentire e promuovere un coinvolgimento sempre più attivo degli utenti nel processo di miglioramento della qualità del servizio.

All’utente ed ai suoi familiari è richiesto di collaborare responsabilmente per il buon funzionamento dei servizi: ***Attenendosi alle regole*** della vita comunitaria, alle procedure ed agli orari dei servizi, accogliendo positivamente le indicazioni del personale; ***Fornendo informazioni*** utili alla definizione di un adeguato piano assistenziale individuale; ***Mantenendo un comportamento rispettoso*** nei confronti della dignità personale e professionale degli operatori, affidandosi alla loro professionalità con fiducia e collaborazione; ***Rispettando i diritti ed i bisogni*** di coloro che vivono e lavorano in struttura; ***Partecipando al costo del servizio*** sulla base della normativa vigente.

L'O.P. Castiglioni opera per coinvolgere, sostenere e formare tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi dei servizi, per garantire una corretta informazione sul proprio funzionamento e favorire una reale partecipazione di tutti i soggetti interessati;

L'O.P. Castiglioni promuove:

- *Incontri con gli utenti e i familiari al fine di:*
 - **favorire una reale partecipazione** dei soggetti interessati alla scelta ed alla **programmazione** delle proprie attività;
 - **comunicare informazioni amministrative e gestionali**, modifiche organizzative e cambiamenti dei servizi;
- *Incontri con altri Enti, (Comuni, ASP, AUSL, ecc.) con le Associazioni di Volontariato o singoli volontari al fine di* **raccogliere stimoli, proposte e contenuti per una sempre migliore qualità del Servizio.**

Diritto alla dignità, all'integrità fisica e mentale, alla libertà e alla sicurezza

L'utente ha diritto ad un trattamento equo ed imparziale, nel pieno rispetto della dignità, dell'autonomia e della riservatezza personale; ha diritto a veder rispettato il proprio ambiente di vita, a veder assicurata la libertà di entrata ed uscita e di ricevere visite, di mantenere il contatto e la continuità delle relazioni con il contesto originario; il tutto in accordo con il servizio, nel rispetto delle esigenze degli altri utenti e al fine di garantire la maggior sicurezza personale.

- *Il Centro Diurno rimane aperta dalle ore 7.15 alle ore 18.45 è possibile organizzare ingressi ed uscite diverse, per particolari esigenze, concordandole preventivamente con la Direzione.*
- *E' facoltà degli ospiti ricevere liberamente visite negli orari di apertura nei locali della Struttura, facendo attenzione a non interferire con il riposo pomeridiano degli altri residenti e con la ristorazione nelle sale adibite.*
- *Ai familiari è vietato l'accesso in cucina così come l'accesso ai frigoriferi ed attrezzature delle cucinetta del Centro Diurno.*
- *Al fine di tutelare la salute della comunità agli anziani è vietato per chiunque portare cibi senza autorizzazione della Direzione e comunque nel rispetto delle normative vigenti e nel rispetto delle patologie dell'anziano.*
- *Se l'anziano abbisogna di terapia farmacologica, la somministrazione da parte degli operatori può avvenire solo in presenza del certificato del medico curante e a seguito della sottoscrizione*

dell'autorizzazione all'aiuto all'assunzione dei farmaci.

- *Al fine di garantire una tutela e una continuità assistenziale da parte del servizio, è **importante che gli operatori siano informati di eventuali cambiamenti**, modifiche e sintomi **rilevati al domicilio**, consegnando copia dell'eventuale documentazione sanitaria riferita all'accaduto.*
- *Se l'ospite presenta **febbre o malessere**, verrà informato il familiare di riferimento che **dovrà attivarsi per ricondurre l'anziano al proprio domicilio**.*
- *Dopo **n. 3 giorni consecutivi di malattia**, l'ospite dovrà presentarsi, **al momento della riammissione all'interno della Comunità**, munito di **certificato del proprio medico curante**.*

Diritto ad informazioni personalizzate e alla privacy

L'utente e i suoi familiari hanno diritto ad avere informazioni complete e comprensibili sui loro diritti, sulle prestazioni assistenziali e sanitarie erogate, sulle regole per l'accesso ai servizi e della vita comunitaria, sulle quote di partecipazione al costo dei servizi poste a loro carico; devono inoltre poter identificare immediatamente gli operatori con cui si relazionano.

- *Tutto il **personale riceve istruzioni** chiare e comprensibili riguardo al modo di gestire i dati personali rispettando la legge **in materia di tutela della privacy**, e in maniera adatta al legittimo scopo dell'elaborazione.*
- *L'anziano ha il diritto, se lo desidera, di rimanere da solo per un po' di tempo, di parlare privatamente con le altre persone assistite, amici o parenti, e di parlare al telefono senza essere disturbato o ascoltato.*

- *L'O.P. Castiglioni opera nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale impegnandosi ad **assicurare all'ospite il rispetto della propria intimità** anche quando è collocato in stanze a più letti.*
- *L'ospite ha diritto ad ottenere informazioni sulle proprie condizioni di salute e sulle prestazioni assistenziali e sanitarie a lui dirette, **con linguaggio comprensibile, semplice e chiaro. In caso d'incapacità dell'ospite, tali informazioni devono essere rese al parente di riferimento, all'amministratore di sostegno e/o al tutore, soprattutto per quanto riguarda le informazioni riguardanti le cure sanitarie, che saranno comunicate in luoghi appartati.***

Diritto all'autodeterminazione

L'utente e i suoi familiari hanno diritto ad essere coinvolti nella definizione, attuazione e verifica del progetto individuale (PAI); hanno diritto a partecipare a momenti di condivisione dei programmi di attività, nonché ad essere coinvolti nei percorsi di valutazione della qualità dei servizi.

L'anziano ha il diritto di esprimere la propria volontà, opinione e desideri, soprattutto per quanto concerne il modo in cui è assistito, le aspettative nei riguardi della qualità della vita e delle terapie mediche. Gli assistiti non sono obbligati a partecipare a nessun evento (religioso, d'intrattenimento, etc.) che si tiene nella struttura.

Al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità dell'anziano talvolta in conflitto con l'obiettivo di promuoverne l'autonomia, si effettuerà un'attenta valutazione affinché si realizzi un equilibrio tra questi due aspetti.

- *L'anziano può essere "non idoneo" a frequentare il servizio semiresidenziale perché non rispondente alle esigenze individuali e non compatibile con le regole della vita comunitaria, pertanto **l'ammissione***

definitiva al servizio avviene a seguito di un periodo di prova di 15 giorni consecutivi durante i quali si valuterà l'idoneità di tale servizio rispetto alle condizioni e alle necessità dell'anziano; al termine di tale periodo si terrà un colloquio con la famiglia per definire il piano di intervento (PAI).

- **L'utente può rinunciare alla permanenza in Centro Diurno mediante sua richiesta scritta o del parente di riferimento, dell'amministratore di sostegno e/o del tutore. Le dimissioni dovranno essere documentate, tramite apposita scheda fornita dal servizio all'utente, e dovranno essere successivamente sottoscritte dall'utente o chi per lui e con un preavviso di almeno 30 gg..**
- **L'accompagnamento degli utenti al/dal Centro Diurno, rimane a carico dei famigliari. Se previsto in base al "Regolamento per il trasporto del centro Diurno" è garantito dalla struttura con volontari dell'associazione "L'albero della Vita".**
- **Il familiare e/o persona di riferimento che accompagna l'utente al momento dell'entrata e uscita dal servizio deve accertarsi scrupolosamente che il personale in servizio ne sia a conoscenza.**
- **Il Centro Diurno non adotta misure coercitive e limitanti delle libertà personali pur garantendo le necessarie prestazioni assistenziali e tutelari, così come previsto dal Piano Assistenziale Individuale dell'ospite.**
- **L'eventuale allontanamento da parte dell'ospite che eluda la vigilanza del personale e gli eventuali danni verso terzi che dovessero derivare da fatti imputabili all'utente, non comportano alcuna responsabilità da**

parte dell'Amministrazione dell'Opera Pia Castiglioni, dell'Amministrazione Comunale e del personale della Casa Residenza.

- *L'ospite ha la **possibilità di portare animali di piccola taglia, previa richiesta alla Direzione** la quale ne verificherà la congruità degli spazi ed il rispetto dei diritti degli altri ospiti, nonché la compatibilità con le misure di sicurezza previste per la struttura.*
- *All'ingresso **l'anziano deve disporre di un corredo personale** conforme alle sue condizioni fisiche e concordato con l'anziano o i familiari durante la visita di pre-ingresso con la Responsabile delle Attività Assistenziali di Nucleo (RAA) ed **opportunamente identificato.***

Diritto di Tutela

L'utente e i suoi familiari hanno diritto a promuovere azioni di tutela anche con reclami che debbono essere sollecitamente esaminati; hanno altresì diritto ad una tempestiva informazione sull'esito degli stessi.

• *L'O.P. Castiglioni ritiene che un'efficace azione di **controllo e monitoraggio del livello di qualità** dei propri servizi debba tenere in alta considerazione il punto di vista degli utenti, intendendo per utente sia la persona direttamente assistita che i famigliari o altre persone di riferimento.*

• *L'O.P. Castiglioni **promuove e sollecita la partecipazione attiva ai servizi da parte degli ospiti e dei loro famigliari**, ed i contatti diretti con il personale, come prima forma di tutela dell'utente e garanzia di trasparenza.*

• *Sono vietate mance, compensi o regali di ogni genere al personale dipendente, da parte degli anziani e/o loro famigliari.*

- L'O.P. Castiglioni intende garantire la tutela dei cittadini/utenti anche attraverso la **possibilità di formulare osservazioni e di effettuare reclamo a seguito di disservizi**, disfunzioni, atti o comportamenti che abbiano negato o limitato i diritti dell'anziano.

- L'utente può trovare tutela dei propri diritti in primo luogo **in via informale, attraverso colloqui con i referenti dei vari servizi**; quotidianamente con i responsabili dei servizi, allo scopo di chiarire dubbi e risolvere eventuali problematiche; se lo ritiene necessario inoltre, può incontrare gli altri responsabili dell'O.P. Castiglioni per suggerimenti e reclami.

- Qualora **non fosse possibile risolvere le eventuali insoddisfazioni** dell'utente per via informale, o su richiesta dell'interessato, **è di prassi la compilazione di un apposito modulo di reclamo.**

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'INGRESSO IN CD

In originale (restituiti a seguito di copia):

- CARTA DI IDENTITÀ
- CODICE FISCALE/TESSERA SANITARIA
- ESENZIONE DAL TICKET
- ATTO DI NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO O DEL TUTORE
- RX TORACE PER SCREENING TBC, NON ANTERIORE AI 6 MESI
- CARTELLE CLINICHE, LETTERE DI DIMISSIONI E QUANT'ALTRO DISPONIBILE
- DOCUMENTAZIONE DI AUSILI CONSEGNATI ALLA STRUTTURA E FORNITI DALL'UFFICIO PROTESI DELL'AUSL
- CARTELLA MEDICA - CERTIFICATO IN CUI SI ATTESTA L'ASSENZA DI MALATTIE INFETTIVE IN ATTO COMPILATI DAL MMG (ALLEGATO 1)
- PIANI TERAPEUTICI PER FARMACI PRESCRITTI DA UNO SPECIALISTA
- CONTRATTO CON IL SERVIZIO COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI
- CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI COMPILATO

N.B.:

In seguito alla formalizzazione dell'ingresso in struttura gli interessati e/o i familiari degli stessi, sono invitati ad aggiornare tempestivamente la documentazione inizialmente presentata, qualora questa dovesse subire delle modifiche.

DOTAZIONE GUARDAROBA DA PRESENTARE ALL'INGRESSO IN CD

All'ingresso l'anziano deve disporre di un cambio personale conforme alle sue abitudini e condizioni fisiche, concordato con la Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA) ed opportunamente identificato.

Proposta corredo **secondo l'uso abituale della persona:**

N.1 **abito** completo e coordinato invernale/estivo

N. 1 **maglia intima** invernale/estiva

N.1 capo di **biancheria intima**

N.1 paio di **calze** invernali/estive

N.1 pacco di pannoloni (se utilizzati)

Dentro un beauty (se utilizzati)

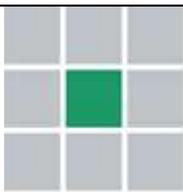
N.1 spazzolino

N.1 dentifricio

n.1 pettine/spazzola

Il corredo iniziale dovrà essere consegnato all'interno di un ordinetto (scatola) contrassegnata con il cognome e nome dell'anziano/a.

Su tutti i capi spalla (cappotto, giacca ecc.) e gli ausili (tripode, bastone ecc.) deve essere apposta una etichetta di identificazione che riporti il cognome e nome dell'ospite, non si risponde per lo smarrimento degli stessi lasciati in Centro Diurno senza l'etichetta di riconoscimento.



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

**ISTITUZIONE
DEI SERVIZI
ALLA PERSONA**

Casa Residenza per anziani
Centro Diurno
Opera Pia Castiglioni

AMBITO COMPETENZA		DI	ANZIANI con diverso grado di non autosufficienza
DESCRIZIONE	Finalità		Il Centro diurno è un presidio socio-assistenziale ad integrazione sanitaria a carattere semiresidenziale destinato ad anziani con diverso gradi di non autosufficienza. Eroga interventi al fine della riattivazione e mantenimento delle capacità residue dell'anziano.
	Referente del servizio		Direttore: CLELIA CAVANI
	Descrizione alloggio, condizioni abitative:		Il Centro Diurno è autorizzato per n. 20 posti. Dispone di un cucinino, soggiorno/sala pranzo, una stanza per il riposo, una sala polivalente, accesso al giardino Alzheimer, tre bagni attrezzati, palestra.
	Il servizio comprende:		<ul style="list-style-type: none">▪ Assistenza di base e tutelare, diurna▪ Assistenza infermieristica e fisioterapica (prevista dal PAI)▪ Attività di animazione▪ Predisposizione di un Piano assistenziale individuale (PAI)▪ Servizi alberghieri: ristorazione,

		<p>pulizie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza religiosa
	Servizi garantiti (extra retta)	<p>Servizi garantiti, ma non compresi nella retta mensile dell'utente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trasporti domicilio-Centro Diurno ▪ Servizi di parrucchiera e pedicure
	Calendario/orario	<p>Il servizio funziona tutti i giorni feriali dell'anno dalle ore 07.15 alle ore 18.45.</p>
STANDARD E INDICATORI DI QUALITA'	Standard di assistenza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 RAA a 36 ore settimanali ▪ 5 operatori in turno giornaliero ▪ 13 ore di animazione settimanali ▪ 4 ore assistenza infermieristica settimanali ▪ 6 ore fisioterapista settimanale
	Indicatori di qualità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ n° PAI e n° verifiche e aggiornamento schede (MMS, Barthel, ADL, Tinetti) ▪ n° attività di animazione e n° partecipanti ▪ n° anziani che necessitano di prestazioni sanitarie ▪ n° anziani che hanno un programma riabilitativo personalizzato ▪ n° giornate di presenza

CONTRIBUZIONE	Contribuzione/tariffa	<p>La remunerazione del servizio accreditato è assicurata attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le quote a carico del FRNA (Fondo Regionale per la Non Autosufficienza); - le quote di contribuzione dovute dagli utenti, eventualmente assunte a proprio carico (in misura totale o parziale) dal Comune di provenienza sulla base del regolamento del Comune stesso, per gli assistiti in condizioni economiche disagiate. <p>La tariffa è definita nel contratto di servizio dall'Unione dei Comuni del Distretto, in applicazione dei provvedimenti della Giunta regionale.</p>
	Modalità di pagamento	<p>La retta mensile è da corrispondere all'Istituzione tramite RID (rapporto interbancario diretto).</p>
<p>Normativa a cui si fa riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Delibera della Giunta Regionale 1206/07 ▪ Delibera della Giunta Regionale 1378/99 ▪ Legge Regionale 5/94 ▪ DGR 564/00 ▪ Legge Nazionale 328/00 ▪ Legge Regionale 2/03 ▪ DGR 514/2009 		

Via Giuseppe Mazzini, 81 C.F. 93034060363 istituzione@cert.distrettoceramico.mo.it
41043 Formigine (Mo) P.I. 03422870364 info@operapiacastiglioni.it
Tel. 059 557097
Sede Legale: Via Adda, 50
41049 Sassuolo (MO)

